

**Zorgplan Het Palet
2017-2021**



Marieke van de Sande

Intern begeleider

Inhoudsopgave zorgplan

Inleiding	blz. 3
Hoofdstuk 1 De zorgstructuur	
1.1. Groepsmap	blz. 4
1.2. Zorgmap	blz. 4
1.3. Leerlingendossiers (Esis)	blz. 5
1.4. Handelingsgericht werken	blz. 5
1.5. Zorgniveaus / Zorgroute	blz. 6
1.6. De intern begeleider	blz. 7
1.7. Zorgteam / Centrum Jeugd en Gezin	blz. 8
1.8. Het leerlingvolgsysteem	blz. 8
1.8.1. CITO / ESIS	blz. 8
1.8.2. Kleuterplein	blz. 9
1.8.3. KanVAS (sociaal-emotioneel)	blz. 9
1.8.4. Klimaatschaal	blz. 10
1.9. Opbrengstgericht werken	blz. 10
1.9.1. Toetskalender	blz. 10
1.9.2. Zorg in de vergaderingen	blz. 11
Hoofdstuk 2 Handelingsgericht werken in de praktijk	
2.1. Groepsplan en groepsoverzicht	blz. 12
2.2. Groepsbespreking	blz. 12
2.3. Leerlingenbespreking zorgniveau 3	blz. 12
2.4. Leerlingenbespreking zorgniveau 4	blz. 13
2.5. Uitvoering extra zorg	blz. 13
2.5.1. Ondersteuning Anderstalige Instromers	blz. 13
2.6. VVE	blz. 14
2.6.1. VVE-thuis	blz. 14
2.7. Overstap en overdracht VO	blz. 14
Hoofdstuk 3 Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften	
3.1. Onderzoek	blz. 15
3.1.1. Intern onderzoek	blz. 15
3.1.2. Extern onderzoek	blz. 15
3.1.3. Bijeen (gemeente)	blz. 15
3.1.4. Overzicht zorg	blz. 15
3.2. Individuele leerlijnen / Het ontwikkelingsperspectief	blz. 15
3.3. protocol Dyslexie	blz. 16
3.3.1. protocol Dyscalculie	blz. 16
3.4. Passend onderwijs	blz. 16
3.4.1. Toelaatbaarheids- en adviescommissie	blz. 16
3.5. Doubleren	blz. 17
3.6. Beleid meer- (hoog)begaafde leerlingen	blz. 17
3.7. Positief leerklimaat	blz. 17
Plan van aanpak zorg	blz. 17

Inleiding

Op 't Palet staan de volgende basisbehoeften van kinderen centraal: ervaren van competentie, ervaren van autonomie en het hebben van goede sociale relaties. We erkennen dat alle leerlingen verschillend zijn. Er wordt op 't Palet adaptief onderwijs geboden. De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan hierin zoveel mogelijk centraal. Om als school aan deze onderwijsbehoeften te kunnen voorzien wordt binnen onze school gewerkt volgens een aantal belangrijke aspecten. Deze aspecten zijn opgenomen in dit zorgplan. In dit plan is de integrale leerlingenzorg binnen onze school uitgewerkt. Een belangrijk uitgangspunt voor integrale leerlingenzorg op groepsniveau is het handelen van de leerkracht. Het handelen van de leerkracht bestaat uit: beheersen van goede vaardigheden ten behoeve van de diagnostiek, reflecteren op eigen handelen, het beheersen van goed klassenmanagement en directe instructie.

Hoofdstuk 1

De zorgstructuur

1.1 Dagmap

In de dagmap (zwart) worden de belangrijke zaken voor de groep bewaard. In de groepsmap zitten o.a. een brief voor de invaller, inloggegevens voor het digibord, plattegrond, leerlingenlijst met adres en telefoonnummer, leerlingen met foto, groepsoverzichten en groepsplannen, verschillende roosters, afspraken en regels van de school en klas. De dagmap ligt in elke groep open (bij de ingevulde dagplanning) op het bureau. De leerkracht zorgt dat de planning voor een hele week ingevuld is en dat extra begeleiding vanuit groeps- en handelingsplannen zichtbaar zijn.

1.2. Zorgmap

De zorgmap (rood) is samengesteld om een goed totaaloverzicht van de groep te krijgen en te houden.

De organisatie van de zorgstructuur is de leidraad.

De intern begeleider heeft een zorgmap per leerjaar. Hierin zijn de uitdraaien van het Cito LOVS, de groepsoverzichten, de groepsplannen en de verslagen van de groepsbesprekingen te vinden.

Op het interne computersysteem is ook een zorgmap (digitale zorgmap) gemaakt waarin de IB-er alle informatie omtrent de zorg plaatst.

De zorgmap van de groepen zijn als volgt ingedeeld.

- Bij tabblad 1 in de zorgmap zit een dataoverzicht met daarop alle voor de zorg belangrijke afspraken en de toetskalender.
- Bij tabblad 2 zijn de groepsoverzichten te vinden.
Groepsoverzichten geven een snel en duidelijk overzicht van de zorg in de groep. Het groepsoverzicht wordt aangepast na de toetsperiode van januari- februari. Het eerste groepsoverzicht wordt bewaard (ook in de digitale zorgmap). In juni-juli wordt het groepsoverzicht nogmaals aangepast, zodat de volgende leerkracht bij de overdracht direct een duidelijk beeld krijgt.
- Bij tabblad 4 t/m 7 zitten voor de vakgebieden taal/lezen (1t/m 8), begrijpend lezen (4 t/m 8), spelling (3 t/m 8) en rekenen (1t/m 8) per vak de laatste uitdraai van de Citotoetsen en het groepsplan. Op dit moment zijn er voor groep ½ nog geen groepsplannen. Voor de groepen 3 t/m 8 zijn er groepsplannen voor rekenen, spelling, technisch lezen en/of begrijpend lezen. De komende jaren zullen bij alle vakgebieden de groepsplannen volgen. Ook zal er voor groep ½ een groepsplan worden opgesteld (2017-2018) Bij het groepsoverzicht (tabblad 2) zit een groepsoverzicht van KANvas en de Klimaatschaal.
- Bij tabblad 8 zijn afspraken en besluiten van de groepsbespreking en aanmeldingen en besluiten van de leerlingenbespreking (beide zorgniveau 3) te vinden.
- Bij tabblad 9 zit een kopie van evt. dyslexieverklaringen, ontwikkelingsperspectieven, evt. individuele handelingsplannen en besluiten / verslagen van consultaties en recente onderzoeken door externe deskundigen (zorgniveau 4).

Inhoud Zorgmap 2016-2017

1.	Toetskalender Dataoverzicht zorgvergaderingen, consultaties, spreekuur sociaalverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk.
2.	Groepsoverzicht 2016-2017 Algemeen groepsoverzicht Groepsoverzicht kanVAS
3.	Informatie Zorgroute / Zorgplan Introductie op 1-zorgroute Voorbeeld formulier leerling-bespreking (invullen en versturen a.u.b. digitaal) Voorbeeld formulier consultatie (invullen en versturen a.u.b. digitaal) Toestemmingsformulier ouders (consultatie en onderzoek)
4.	Lezen / Taalontwikkeling Grafisch groepsoverzicht laatste toetsafname

	Groepsprofielen laatste toetsafname Esis of Cito LOVS Groepsplan technisch lezen
5.	Begrijpend lezen Grafisch groepsoverzicht laatste toetsafname Groepsprofielen laatste toetsafname Esis of Cito LOVS Groepsplan begrijpend lezen
6.	Spelling Grafisch groepsoverzicht laatste toetsafname Groepsprofielen laatste toetsafname Esis of Cito LOVS Groepsplan spelling
7.	Rekenen Grafisch groepsoverzicht laatste toetsafname Groepsprofielen laatste toetsafname Esis of Cito LOVS Groepsplan rekenen /rekenvoorwaarden
8.	Zorgniveau 3 Afspraken/ besluiten groepsbespreking Aanmelding en besluiten leerlingenbespreking
9.	Zorgniveau 4 Aanmelding en besluiten consultaties en/of onderzoeken externe deskundigen Individuele Handelingsplannen Ontwikkelingsperspectieven Dyslexieverklaringen Verslagen meest recente onderzoeken

1.3. Leerlingendossiers (Esis)

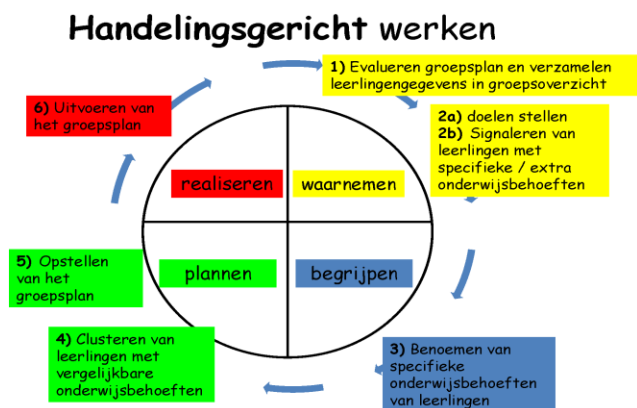
Digitale informatie over leerlingen wordt zorgvuldig weggezet in de leerlingendossiers in Esis.

Toetsgegevens, administratie, absentie, groepsplannen, groepsoverzichten, ontwikkelingsperspectieven en dossiers komen nu in één beveiligde omgeving. Leerkrachten hebben de mogelijkheid vanaf elke computer met een internetverbinding in te loggen (ook thuis). Bij Scala werken alle scholen met de leerlingendossiers van Esis. Sinds het schooljaar 2015-2016 werken we op 't Palet ook met dagboeken binnen Esis. Hierin zetten de leerkrachten en Ib-er belangrijke verslagen van gesprekken, notities van gebeurtenissen in de klas betreffende de leerling en belangrijke afspraken die omtrent een leerling gemaakt zijn. Ieder schooljaar wordt er een nieuw dagboek aangemaakt. Zo staat de informatie chronologisch onder elkaar en is eenvoudig terug te zoeken en af te drukken.

1.4. Handelingsgericht werken

Er wordt gewerkt met het model Handelingsgericht werken. Deze cyclus wordt per schooljaar 2 keer doorlopen (februari en juni).

Onderstaand schema geeft de kern aan van de visie van het handelingsgericht werken (bron 1-Zorgroute).



Waarnemen:

In de eerste fase gaat het om het verzamelen en ordenen van gegevens en het evalueren van het vorige plan. De leerkracht signaleert leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Hiervoor moet de leerkracht observeren in de groep en gesprekken houden met leerlingen en ouders.

Daarnaast worden ook de vorderingen van iedere leerling door middel van methodegebonden en methode onafhankelijke toetsen in de gaten gehouden. De leerkracht vult het didactisch groepsoverzicht in (toetsen en observaties van alle leerlingen) en bekijkt en evalueert wat de effecten van zijn/haar aanbod zijn geweest.

Begrijpen:

In de tweede fase gaat het om het “begrijpen” van de gegevens in het didactisch groepsoverzicht. De leerkracht bepaalt en benoemt de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling. De leerkracht stelt hiervoor haalbare doelen. Deze doelen moeten SMART omschreven worden. Daarnaast geeft de leerkracht aan wat de leerling extra nodig heeft om deze doelen te halen. Voorbeelden daarvan zijn:

- preteaching
- Verlengde instructie
- Verkorte instructie
- Extra of andere leerstof
- Extra materialen
- Gebruik van computer

Plannen:

De derde fase is de fase van het opstellen van het groepsplan. Hierbij clustert de leerkracht de leerlingen met dezelfde doelen en of onderwijsbehoeften. De leerkracht bedenkt mogelijkheden om het groepsplan op een haalbare manier uit te voeren.

In het groepsplan gaat het vooral om, gedurende een vastgestelde periode met een vastgesteld doel, onderdelen van de basisvaardigheden extra te oefenen.

Realiseren:

De vierde fase is de fase van het handelen, het uitvoeren van het groepsplan. In het weekrooster (planning) is terug te zien wat wanneer uitgevoerd wordt.

1.5. Zorgniveaus / Zorgroute

Zorgniveaus, documenten en taakverdeling zijn op Scalanniveau mede door de intern begeleiders vastgesteld.

Ter verduidelijking voor de leerkrachten is een routeplanner (zie bijlage 1) ontworpen om zicht te krijgen op de stappen die genomen moeten worden.

Zorgniveaus	Documenten behorend bij de zorgniveaus
Zorgniveau 1: zorg op groepsniveau <u>Goed les geven</u> <ul style="list-style-type: none"> • Didactische en pedagogische aanpak • Instructie geven volgens de methode • Samenstellen groepsoverzichten • Samenstellen groepsplannen • Vanuit het groepsplan organiseren van onderwijsbehoeften • Toegespitste (verlengde) instructie • Observeren • Schoolvorderingen • Cito-toetsen • Groepsbesprekingen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dagplanningsformulier 2. LVS 3. Toetskalender 4. Groepsplan 5. Groepsoverzicht 6. Gespreksverslag ouder/leerkracht. 7. Overdrachtsrapportage van VVE en naar VO
Zorgniveau 2: extra zorg op groepsniveau <ul style="list-style-type: none"> • Preteaching, reteaching, instructietafel • Verdiepen, uitbreiden • Differentiatie modellen vanuit de methode Extra remediërend materiaal vanuit de methode	<ul style="list-style-type: none"> • Zie niveau 1 • Aanvraag IB-er • Gespreksverslag IB-er/ouder/leerkracht

<p>Zorgniveau 3: extra zorg op schoolniveau door intern deskundigen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raadplegen van de intern begeleider/interne deskundigen (o.a AB-er) • Leerlingbespreking; collegiale consultatie o.l.v. intern begeleider • Observatie intern begeleider • Intern onderzoek deskundige • Inzet individueel HP als bijlage bij GP. • Inzet van methodeonafhankelijk remediërend en verdiepend/verrijkend materiaal • Eigen leerlijn – ontwikkelingsperspectief 	<ul style="list-style-type: none"> • LVS overzicht • PDO-verslag • Handelingsplan (in uitzonderlijke gevallen). • Eigen leerlijn + OPP • Aanvraag Orthopedagoog • Onderzoeksformulier
<p>Zorgniveau 4: extra zorg op schoolniveau door externe deskundigen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorgaanpak zn 3 niet opgelost, via hulpvraag zn. 4 aanvraag consultatie bij Scala, SMW of andere extern deskundigen. • Psychodiagnostiek • Bij handelingsverlegenheid door een stoornis of zeer laag IQ, arrangement aanvragen TAC (SWV PO 30-10) • Begeleidingsplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek • Onderwijskundig rapport • Handelingsplan • Startdocument aanvraag TAC (SWV PO 30-10) • OPP Esis/SWV
<p>Zorgniveau 5: zorg ligt buiten de competentie van de school</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verwijzing naar SBO/SO • Bemoeienis van Jeugdzorg of andere instanties 	<ul style="list-style-type: none"> • Startdocument aanvraag TAC (SWV PO 30-10) • Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

1.6. De intern begeleider

Het vastgestelde takenpakket is mede door de intern begeleiders van Stichting Scala uitgewerkt.

<p>Zorgniveau 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyseren van toets resultaten op groepsniveau en schoolniveau (trendanalyses) en terugkoppelen naar het team en schoolleider. • Bij hulpvragen van de leerkracht over specifieke (groepen) kinderen, advies geven bij het invullen van groepsoverzicht en groepsplan. • Het voeren van groepsbesprekingen, waarbij zowel over de groep als over leraar gedrag wordt gesproken (De intern begeleider heeft een signaleringsfunctie en kan handreikingen doen om tot verbetering te komen. De schoolleider wordt op de hoogte gesteld wat er tijdens groepsbesprekingen is besproken). • Adviseren schoolleider over onderwijskundige vernieuwingen en voortgang zorg (structureel overleg).
<p>Zorgniveau 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adviseren van leerkrachten en schoolleider met betrekking tot het dyslexieprotocol. • Het volgen van de voortgang zorg over de leerjaren (doorgaande lijn).
<p>Zorgniveau 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het uitvoeren van klassenbezoeken op verzoek van de leerkracht. • Het voeren van leerling-besprekingen. • Het up to date houden van de orthotheek. • Bespreken van handelingsplannen met de leerkracht op verzoek van de leerkracht. • Het uitvoeren van onderzoeken en observaties gericht op aanpassen van het onderwijs aan leerlingen.

Zorgniveau 4
<ul style="list-style-type: none"> • Contacten onderhouden en zorg coördineren met externe zorginstanties over de ontwikkeling van kinderen (orthopedagoog/ psycholoog , GGZ, BJZ, SMW, ZAT). • Coördineren en uitwerken van de arrangementsaanvragen en TLV. • Specialistische taken op meerdere scholen uitvoeren, waaronder SVIB.
Zorgniveau 5
Desgewenst toelichting geven over problematiek bij de TAC.

1.7. Zorg- en adviesteam (ZAT) / Centrum Jeugd en Gezin

Het ZAT bestaat uit vertegenwoordigers van allerlei instanties die betrokken zijn bij de ontwikkeling van de kinderen van 0 t/m 12 jaar in de wijk Vliedberg. Betrokken instanties zijn: de school, voorschoolse instellingen (PSZ en kinderdagverblijf), GGD, consultatiebureau, maatschappelijk werk/jeugdzorg, politie e.a. De school is vertegenwoordigd door de directeur en de interne begeleider. Daarnaast zijn bij alle bijeenkomsten GGD en Maatschappelijk Werk vertegenwoordigd. Afhankelijk van de ingebrachte casus worden andere instanties uitgenodigd. De betrokken ouders moeten toestemming verlenen om hun kind te mogen bespreken. Ouders worden, afhankelijk van de casus, uitgenodigd om bij de bespreking aanwezig te zijn. Mochten ouders geen toestemming geven, dan kan het kind anoniem besproken worden. Het ZAT komt ongeveer 5 keer per jaar bij elkaar. Bij calamiteiten worden extra bijeenkomsten gepland.

GGD en schoolmaatschappelijk werk hebben met regelmaat spreekuur of een afspraak op school. Er is regelmatig overleg met de intern begeleider en/of leerkrachten.

Leerkrachten en intern begeleider verwijzen ouders voor opvoedingsvragen, zorgen om het geestelijk en lichamelijk welzijn naar schoolmaatschappelijk werk en GGD.

Enkele leerkrachten en de intern begeleider zijn geschoold in Triple-P niveau 3 en 4.

1.8. Het leerlingvolgsysteem

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen, wordt veel aandacht geschonken aan de zorg en begeleiding. De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met behulp van verschillende leerlingvolgsystemen. Cito-toetsen (cognitief), methodegebonden toetsen en vanaf het schooljaar 2016-2017 middels kanVAS (sociaal-emotioneel). In groep 1 en 2 worden de leerlingen gevolgd middels het observatie- en registratiesysteem van de methode Kleuterplein. Twee keer per jaar wordt de stand van zaken opgemaakt op basis van de tussendoelen. Hiernaast worden de kinderen ook 2x per jaar getoetst met de landelijke Cito-toetsen.

De zorg richt zich op het wegwerken of verkleinen van onderwijsachterstanden (leerprestaties) en het verbeteren van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

1.8.1. CITO / ESIS

De school maakt gebruik van het Cito leerlingvolgsysteem (afgekort LVS) en van Esis.

Een leerlingvolgsysteem is een verzameling toetsen om de vorderingen van leerlingen vast te stellen gedurende de gehele basisschoolperiode. Het gaat hierbij om methodeonafhankelijke toetsen, waarbij objectieve gegevens worden verzameld met betrekking tot de basisvaardigheden. De toetsen worden jaarlijks in januari en juni afgenomen. De ontwikkeling van de kinderen wordt gemeten aan de hand van de vaardigheidsscores. Deze scores worden omgezet in niveaus. De gegevens worden digitaal verwerkt en opgeslagen in CITO. Door de Dult-koppeling tussen CITO en Esis kunnen de toetsgegevens van alle kinderen ook in Esis opgehaald worden. De resultaten kunnen zowel per leerling, per groep en op schoolniveau worden weergegeven.

Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Toets								
Taal voor kleuters	X	X						
Rekenen voor Kleuters	X	X						
Screening Beginnende geletterdheid (Aarnoutse)(Diagnostisch)		X	X					

Leestechiek			X					
AVI & DMT			X	X	X	X	X	X
Begrijpend lezen				X	X	X	X	X
Begrijpend luisteren (diagnostisch in te zetten)								
Woordenschat			X	X	X	X	X	X
Spelling			X	X	X	X	X	X
Rekenen en wiskunde			X	X	X	X	X	X
Rekenen Basisbewerkingen digitaal			X	X	X	X	X	X
Eindtoets								X

Leerkrachten voeren na het afnemen van de toets de resultaten in (Cito/Esis). Bij de leerlingen die een IV of een V scoren worden de fouten ook ingevoerd (rekenen, spelling, Rekenen en Taal voor Kleuters) waardoor een foutenanalyse zichtbaar wordt. De leerkracht kan middels de foutenanalyse zien op welk onderdeel de leerling uitvalt en nog extra onderwijs nodig heeft. De foutenanalyse wordt meegenomen naar de volgende oefenperiode.

Wanneer kinderen officieel een eigen leerlijn volgen (groep 6 t/m 8) voor spelling en rekenen wordt ook de juiste toets afgenomen (afwijkend van de groep).

In overleg met de intern begeleider kan voor individuele leerlingen besloten worden om te compenseren/ dispenseren. Digitale afnamen behoren tot de mogelijkheden.

De Eindtoets Basisonderwijs kan ook digitaal worden afgenomen (compensatie dyslexie).

Sinds 2013 zijn er twee versies van de Eindtoets: de Eindtoets Basis en de Eindtoets Niveau. Beide versies bevatten dezelfde onderdelen en hetzelfde aantal opgaven. Alleen de moeilijkheid verschilt.

De Eindtoets Niveau is bedoeld voor leerlingen (landelijk 25%) van wie we inschatten dat ze doorstromen naar brugklatype basisberoepsgerichte leerweg of kaderberoepsgerichte leerweg.

De Eindtoets Basisonderwijs is bedoeld voor leerlingen (landelijk 75%) die een schooladvies gemengde/theoretische leerweg of hoger krijgen.

De twee toetsversies staan op dezelfde schaal waardoor de standaardcores op beide toetsen vergelijkbaar zijn.

1.8.2. Kleuterplein

In de groep ½ wordt gebruik gemaakt van het observatie- en registratiesysteem van de methode Kleuterplein.

Twee keer per jaar wordt de stand van zaken opgemaakt op basis van de tussendoelen.

De volgende ontwikkelingslijnen/hoofddomeinen komen aan bod in de methode:

Taal en lezen	Rekenen
Praten en luisteren (mondellinge taalvaardigheid)	Tellen en rekenen
Verhalen	Metten en wegen
klanken en letters	Ruimte en vormen (meetkunde)
krabbelen en schrijven	Tijd
Woordenschat	

1.8.3. KanVAS (sociaal-emotioneel)

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen hanteren we het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit stelsel bestaat onder andere uit een sociogram (groep 2 t/m 8), een leerlingenvragenlijst (5 t/m 8), een docentvragenlijst (1 t/m 8) en een breed scala aan pedagogische adviezen. Deze onderdelen hebben als doel in kaart te brengen wat er aan de hand zou kunnen zijn met een leerling: Hoe

kijkt de leerling naar zichzelf? Hoe ervaart de leerkracht het gedrag van de leerling? Is de leerling sociaal aanvaard door de klasgenoten?

Vervolgens biedt het Kanjer Volg- en Adviesstelsel de mogelijkheid om een gezamenlijke aanpak te bespreken en samen te stellen. Ouders en leerkrachten werken hierin samen. We nemen KanVAS 2 keer per jaar af, in november en in mei. De resultaten worden door de leerkrachten en IB'er tijdens de groepsbespreking besproken en hierop worden vervolgens indien nodig interventies ingezet.

1.8.4. Klimaatschaal

We nemen 1x per jaar de klimaatschaal af. Hieruit halen we gegevens vanuit de kinderen en leerkrachten over de kwaliteit van de relatie tussen leerkracht en leerling, de onderlinge leerlingrelaties, de orde en de sfeer in de klas. De resultaten worden door de leerkrachten en IB'er tijdens de groepsbespreking besproken en hierop worden vervolgens indien nodig interventies ingezet.

1.9. Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten, op grond van hun kenmerken, m.n. rekenen en taal en begrijpend lezen.
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten.
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden.
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

We richten ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Deze zijn afgeleid van de inspectienormen (Bron: Schoolbegeleiding Zaanstreek-Waterland, januari 2016). Aan het begin van ieder periode (september en februari), vullen de leerkrachten aan de hand van de tabellen tussenopbrengsten hun ambities in per vakgebied. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem van Cito. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de ambitie/norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Ook worden de tussenopbrengsten per vakgebied en per periode aan de hand van trendanalyses in het team besproken. Wanneer scores structureel onder de gewenste score liggen, worden er door de IB'er en de leerkracht(en) interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod uitbreiden
- Differentiatie aanpassen
- Scholing

De directeur en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leerkracht lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leerkrachten worden ook gekoppeld (collegiale consultatie).

1.9.1. Toetskalender

De toetskalender geeft aan in welke maand de toetsen afgenomen moeten worden.

In overleg met de intern begeleider kan voor individuele leerlingen besloten worden om te compenseren/dispenseren. Digitale afnamen behoren tot de mogelijkheden.

De leerkracht zorgt voor een goede planning/verdeling van de toetsen over binnen de toetsperiode. Leerkrachten en intern begeleider maken in de vergaderingen afspraken over het afnemen van de toetsen en het invoeren van de toets gegevens.

1.9.2. Zorg in de vergaderingen

De zorg is een vast onderdeel op de agenda in de team- en bouwvergaderingen en tijdens de studiedagen. In de vergaderingen informeert de intern begeleider kort de leerkrachten over de lopende acties rondom de zorg. De vergaderingen worden ook gebruikt om aan de verschillende aspecten van de zorgstructuur te werken.

2.1. Groepsplan en groepsoverzicht

De groepsplannen zijn nog in ontwikkeling.

De afspraken uit de groepsbesprekingen en de gegevens uit de toetsoverzichten worden door de groepsleerkracht verwerkt in de groepsplannen en groepsoverzichten. Zo zien we snel wat ieder kind op welk (leer)gebied nodig heeft en hoe hier binnen de groep aan tegemoet gekomen kan worden. Bij het clusteren van de leerlingen wordt uitgegaan van drie groepen; de instructie gevoelige leerlingen (basisinstructie), de instructieafhankelijke leerlingen (verlengde instructie) en de instructieonafhankelijke leerlingen (verkorte instructie). Er kan een vierde instructiegroep worden toegevoegd wanneer en bijvoorbeeld kinderen zijn met een eigen leerlijn.

Door het leren maken van groepsplannen ervaren leerkrachten dat zij niet alleen na denken over de leerlingen die extra zorg behoeven, maar de gehele groep beter in beeld krijgen. Vele individuele handelingsplannen zijn niet te overzien, maar door te clusteren en overeenkomsten te vinden in de onderwijsbehoeften wordt er planmatiger en efficiënter gewerkt. Door o.a. de opbrengsten goed te analyseren, zijn leerkrachten zich meer bewust van wat er moet gebeuren om de doelen te behalen. Er zijn nu groepsplannen voor de vakgebieden: rekenen, spelling en begrijpend lezen/technisch lezen. De groepsplannen voor de groepen ½ zullen in het schooljaar 2016/2017 opgesteld worden.

Het groepsoverzicht geeft een snel en duidelijk overzicht van de zorg in de groep. Er is voor de groepen 3 t/m 8 een algemeen groepsoverzicht. Hierin staat per leerling, per vakgebied de bevorderende en belemmerende factoren, de onderwijsbehoeften en de evaluatie. Het groepsoverzicht wordt aangepast na de toetsperiode van januari- februari. Het eerste groepsoverzicht wordt bewaard (ook in de digitale zorgmap). In juni-juli wordt het groepsoverzicht nogmaals aangepast, zodat de volgende leerkracht bij de overdracht direct een duidelijk beeld krijgt.

De groepsoverzichten voor de groepen ½ zullen in het schooljaar 2016/2017 opgesteld worden.

2.2. Groepsbespreking

Groepsbesprekingen worden minimaal twee keer per jaar gevoerd (na de toetsperiode van januari/februari en na de toetsperiode van juni. Tussentijds worden er met de leerkrachten regelmatig leerlingenbesprekingen gehouden wanneer dit nodig is. Het is tijdens de groepsbespreking niet de bedoeling om uitgebreid alle leerlingen individueel te bespreken.

Er wordt gewerkt met een checklist met bespreekpunten voor de eerste en tweede bespreking (zie zorgmap tabblad 8).

Allereerst worden de laatste toetsoverzichten bekeken en besproken. Er wordt gekeken of de leerlingen in vaardigheidsscore en niveau gegroeid zijn. Clustering van uitvallers en uitschieters naar boven worden benoemd en er wordt besproken wat de onderwijsbehoeften voor deze leerlingen zijn. Wat kan de leerkracht zelf bieden en welke leerlingen horen in zorgniveau ¾. Daarna wordt gekeken naar het pedagogisch klimaat en de sociale ontwikkeling van de leerlingen en de groep. Tot slot worden de groepsplannen kort doorgenomen. Door de intern begeleider wordt een verslag van het gesprek gemaakt. Indien nodig wordt een nieuwe afspraak gepland om uitgebreid op een begeleidingsvraag terug te komen.

2.3. Leerlingenbespreking zorgniveau 3

De leerling-bespreking is op zorgniveau 3 (interne deskundigen).

De leerkracht omschrijft op een speciaal aanmeldingsformulier (digitale zorgmap / voorbeeld in zorgmap) de hulpvraag en wat hij/zij al gedaan heeft. De leerkracht bespreekt dit vooraf met de ouders.

De intern begeleider kan zich na ontvangst van het formulier voorbereiden op de bespreking door dossieronderzoek te doen. De leerling wordt met de intern begeleider besproken tijdens een interne consultatie.

De leerkracht zorgt ervoor dat het plan van aanpak (besluit) wordt toegevoegd aan het formulier.

Na ongeveer 6 weken wordt het plan van aanpak geëvalueerd en evt. opnieuw bijgesteld.

Het kan zijn dat de deskundigheid van externen nodig is.

De leerkracht bespreekt dit met de ouders en vraagt om toestemming (ondertekenen toestemmingsformulier; digitale zorgmap/ voorbeeld in zorgmap).

2.4. Leerlingenbespreking zorgniveau 4 (consultatie)

Aanmelding voor een consultatie van externe deskundigen kan pas als op intern niveau handelingsverlegenheid is ontstaan. Stichting Scala heeft orthopedagogen/psychologen in dienst die de scholen voorzien van adviezen. Zij kunnen indien nodig observaties en onderzoeken doen.

Er zijn per schooljaar zes consultatiebesprekingen ingepland. Daarnaast kunnen zij, in overleg met de intern begeleider, nog extra bevestigd worden.

Als in een leerlingenbespreking op zorgniveau 3 besloten wordt om een leerling aan te melden voor de consultatie op zorgniveau 4, zal altijd eerst een gesprek met ouders gepland moeten worden. Ouders geven voor deze consultatie ook schriftelijke toestemming (digitale zorgmap / voorbeeld in zorgmap) en zijn bij voorkeur aanwezig bij het consultatiegesprek.

De leerkracht vult een aanmeldingsformulier in (digitale zorgmap / voorbeeld in zorgmap) waarin duidelijk de hulpvraag wordt geformuleerd. Ook moet worden vermeld welke acties de leerkracht al heeft uitgevoerd en wat dat heeft opgeleverd. De intern begeleider zit ook bij het gesprek en verzorgt een verslag van de afspraken en besluiten.

2.5. Uitvoering extra zorg

Leerkrachten voeren extra zorg uit in de groep (zorgniveau 2). Na de basisinstructie volgt de verlengde instructie. Een deel van de leerlingen gaat al aan de slag. De leerkracht zorgt dat de leerlingen die in aanmerking komen voor de verlengde instructie zodanig gegroepeerd zijn (bijv. aan één tafel vooraan bij het digibord) zodat hij/zij met deze leerlingen in kleine stappen kan gaan werken aan de leerstof. Sommige leerlingen hebben extra uitdaging nodig en kunnen na de verkorte instructie al aan het werk. De leerkracht zorgt (in overleg met de intern begeleider) voor uitbreiding of verdieping. Leerkrachten creëren door goed klassenmanagement ruimte om leerlingen individueel of in kleine groepjes extra instructie te geven waarbij sprake is van zorg naar 'beneden' en zorg naar 'boven'. De ondersteuning door onderwijsassistenten worden optimaal, volgens roosters, ingezet om te werken met leerlingen met extra onderwijsbehoeften of om de leerkracht te ondersteunen bij de begeleiding van de groep zodat de leerkracht zelf extra instructie kan geven. Er wordt per schooljaar gekeken waar de onderwijsassistenten het beste ingezet kunnen worden.

2.5.1. Ondersteuning Anderstalige instromers

Wanneer er Anderstaligen leerlingen op school worden aangemeld wordt er bekeken welk onderwijsaanbod het beste aansluit bij de leerling. Hierin is een belangrijk criterium de hoeveelheid Nederlandse taal die leerling beheerst of aangeboden heeft gekregen. Er zijn verschillende typen anderstaligen:

1. Het onderwijs in Nederlandse taal, gewoonten en gebruiken voor allochtone leerlingen die rechtstreeks uit het buitenland of van een AZC komen, zogenaamde A-status
2. Het onderwijs in de Nederlandse taal, gewoonten en gebruiken voor anderstalige leerlingen die in Nederland geboren zijn, zogenaamde B-status
3. Het onderwijs in de Nederlandse taal, voor Nederlandse leerlingen met een taalachterstand, die in Nederland geboren zijn, zogenaamde C-status

Voor anderstaligen die een type A status hebben nemen we het volgende af om een indicatie te krijgen van het niveau:

- De SLO-lijsten worden het eerste jaar dat de leerlingen in Nederland zijn, iedere 10 weken door de leerkracht (en de begeleider ingevuld). Daarna worden de lijsten samen besproken eventueel met de IB-er.
- TAK passieve woordenschat wordt bij de anderstalige instromers afgenomen wanneer ze 6 maanden en 12 maanden in Nederland zijn.

Er wordt gewerkt met de methode Horen, Zien en Schrijven met de kinderen met een A-status. Dit is een NT2 startprogramma speciaal voor nieuwkomers die weinig tot geen Nederlands spreken. Daarnaast hebben we een lesaanbod samengesteld voor deze leerlingen (digitale zorgmap).

Voor alle anderstalige kinderen maken we gebruik van taalcoaches (vrijwilligers). Deze taalcoaches bieden deze kinderen meerdere keren per week ondersteuning in het verwerven van de Nederlandse taal.

Indien er extra hulp nodig is bij het reguliere onderwijsaanbod kan in overleg daarvoor tijd worden ingeruimd. De leerkracht blijft hierbij de eindverantwoordelijke.

2.6 VVE

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal en de Kinderopvang in de Multifunctionele Accommodatie. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school(vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuterplein die aansluit op de methode Pyramide die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen en de Kinderopvang en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk gericht ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod middels de afstemming van de methoden op elkaar.
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd door de afspraken in de beleidsnotitie.
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich ook op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

2.6.1 VVE-thuis

VVE Thuis is een leer- en spelprogramma voor ouders en kinderen van de voor- en vroegschool.

Met VVE-thuis willen we de ouders nog meer betrekken bij de school en het leren van hun kind. We willen ouders meer inzicht geven in de ontwikkeling van hun kind. Zij kunnen de woordenschat en denkontwikkeling van hun kind extra stimuleren. Op school werkt men met thema's (bijvoorbeeld winter of lente). Ouders gaan thuis minimaal twee keer per week leuke activiteiten, die aansluiten bij het thema op school, uitvoeren met hun kind. Bij aanmelding worden materialen (knutseldoos, spelbord en leesboekjes) gratis aangeboden. Bij ieder thema is een ouderbijeenkomst van een uur. Deelname aan de ouderbijeenkomsten is verplicht. Er wordt een contract ondertekend. Daarnaast biedt het VVE-thuis team ook de digitale programma's 'Bereslim' en 'Bas gaat digitaal' voor ouders en hun kinderen aan.

2.7. Overstap en overdracht VO

De leerlingen van groep 8 bereiden zich voor op het voortgezet onderwijs. Eind groep 7 wordt door de adviescommissie (leerkracht groep 6 en 7 en IB-er) school een pré advies gegeven. In september informeert de school de ouders van groep 8 over de structuur van het voortgezet onderwijs. In december wordt door de adviescommissie (leerkracht groep 7, 8 en IB-er) een voorlopig advies gegeven. In december wordt er op het d' Oultremontcollege in Drunen een informatieavond georganiseerd door alle scholen van het voortgezet onderwijs uit onze regio. In februari na de Cito toetsen wordt er een definitief advies geformuleerd. Zowel ouders en ook het kind worden voor dit gesprek uitgenodigd. Aan ouders en kind wordt verteld welke vorm van voortgezet onderwijs het meest geschikt is voor de desbetreffende leerling. Na het advies houden alle scholen van het Voortgezet Onderwijs (V.O.) in januari hun open dagen. De motivatie van het advies wordt vastgelegd in het DOD/OSO (digitaal overdrachtdossier) dat door de groepsleerkracht onder verantwoordelijkheid van de intern begeleider wordt ingevuld. De onderdelen van dit document zijn: gegevens cito midden en eind 7 cito, schoolvorderingen groep 8, proefcito december – motivatie – sociaal-emotionele conditie.

De intern begeleider is betrokken bij de advisering. Indien wenselijk bezoekt de Intern begeleider voortgezet onderwijs scholen met ouders. Medio maart vindt de aanmelding plaats. In april maken de leerlingen de eindtoets van Cito. Het advies van de school is in 1^e instantie bepalend. De invloed van de eindtoets Cito is beperkt. Het advies kan alleen naar boven toe bij gesteld worden. Alle gegevens worden opgenomen in het zogenaamde DOD, Ouders melden hun kind in maart op een school van voortgezet onderwijs aan. Zij nemen het advies van de school als uitgangspunt. Vanaf dat moment moeten de ouders en het kind hun keuze hebben gemaakt. Als de aanmelding en het DOD naar de nieuwe school zijn gestuurd, buigt een toelatingscommissie van de gekozen school over de gegevens van het kind en beslist deze of het kind toegelaten wordt. De uitkomst van deze beslissing krijgen de ouders te horen in mei.

Als een kind niet aangenomen wordt op een school van Voortgezet Onderwijs dan heeft de basisschool de inspanningsverplichting, samen met het VO om het kind geplaatst te krijgen.

3.1 Onderzoek

Wanneer een extern onderzoek noodzakelijk is voor een leerling, worden de ouders daarover geïnformeerd door de leerkracht of intern begeleider. De school is dan handelingsverlegen en wil van derden adviezen om deze leerling goed te kunnen begeleiden.

In het oudergesprek wordt de aanvraag met de hulpvraag besproken. Ouders geven, door het zetten van hun handtekening op het aanvraagformulier, toestemming voor onderzoek (digitale zorgmap / voorbeeld in zorgmap) . De leerkracht en/of de intern begeleider levert de benodigde gegevens voor het onderzoek.

Na afronding van het onderzoek is er een gesprek met de ouders, leerkracht en intern begeleider. Tijdens dit gesprek kunnen er handelingsadviezen gegeven worden naar aanleiding van de uitkomst van het onderzoek. De school staat open voor de adviezen van de externe deskundigen, maar bekijkt de haalbaarheid van de adviezen. De ouders en de school krijgen een verslag van de onderzoeksresultaten en het advies.

3.1.1. Intern onderzoek

De intern begeleider neemt, als dat noodzakelijk is, bij een leerling een didactisch onderzoek af.

Daaruit volgen adviezen die besproken worden met leerkrachten en ouders. De adviezen worden genoteerd in het leerling dossier en worden in het groepsplan of een individueel handelingsplan genoteerd.

3.1.2. Extern onderzoek

Het kan zijn dat in een leerlingenbespreking op zorgniveau 4 wordt geadviseerd een kind door een externe instantie te laten onderzoeken (gedragsproblemen, aandachtsstoornis: b.v. Herlaarhof / grote taalproblemen: Auris etc.). Ouders melden hun kind aan. De school zal hen ondersteunen en de benodigde informatie aanleveren.

Kinderen waarbij een vermoeden van dyslexie bestaat, worden voor onderzoek over het algemeen doorverwezen naar een instantie buiten de school (Opdidakt, RID, Praktijk van de Wiel e.a.). Ouders kunnen een vergoeding krijgen van hun zorgverzekering of van de gemeente (Bijeen). De ouders melden hun kind aan. Leerkracht en intern begeleider vullen aangeleverde vragenlijsten in en voegen groeps- (namen andere kinderen worden weggehaald) en/of handelingsplannen toe.

Sommige kinderen komen in aanmerking voor een behandelperiode die vergoed wordt door de zorgverzekeraar.

3.1.3. Bijeen (gemeente)

Wanneer er geadviseerd wordt om een leerling aan te melden voor extern onderzoek kan er door school verwezen worden naar Bijeen (gemeente). Hierin zijn een aantal zorginstanties sinds de transitie van 1 januari 2015 verenigd. De gemeente kan financiële ondersteuning bieden aan ouders wanneer er bijvoorbeeld sprake is van zorg over: gedrag, faalangst, intelligentie, dyslexie, opvoeding, sociaal-emotioneel of een breed psychologisch onderzoek. Het mandaatteam(jeugdarts) + voorliggend veld (GGD/Juvans/Mee) geven toestemming voor hulp. Ouders krijgen dan een onderzoek of training/behandeling vergoed.

3.1.4. Overzicht zorg

De IB-er heeft in een overzicht in beeld gebracht welke leerlingen in de consultatie bij de orthopedagoog ingebracht zijn en welke leerlingen een onderzoek hebben gehad en wat hiervan de conclusies zijn. Daarnaast is het de bedoeling dat er in het jaar 2017-2018 per groep een zorgoverzicht gemaakt wordt waarin op 1 A4-tje o.a. staat in welk zorg niveau een leerling zit, welke zorg een leerling heeft per vakgebied, sociaal emotioneel en gedragsmatig, thuissituatie et cetera.

3.2 Individuele leerlijnen / Het ontwikkelingsperspectief

Leerlingen waarvan vaststaat dat ze maximaal het eindniveau van groep 6 halen, 1F niveau (en dus de doelen van groep 8 niet zullen realiseren) krijgen een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP wordt opgesteld na een IQ-test of op basis van drie voorafgaande Cito-toetsuitslagen. Het OPP wordt opgesteld zodra we merken dat

een leerling de minimale leerstof niet kan behappen. Een leerling wordt in principe niet eerder dan eind groep 5 helemaal losgekoppeld van de groep m.b.t. de leerstof.

Het OPP bevat de einddoelen en tussendoelen per vak en het VO-perspectief. Daarnaast wordt verwezen naar een groeps- handelingsplan waarin concreter staat hoe de leraar de doelen gaat realiseren. Een OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd (intern begeleider, leraar, ouders). In beginsel proberen we OPP's te voorkomen door het lesgeven vroegtijdig aan te passen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Door het intensiveren van het aanbod, de tijd en/of de instructie proberen we leerlingen bij de groep te houden. Lukt dat niet dan krijgt het kind een OPP en daarmee een eigen leerlijn.

Op Scalanniveau is de procedure "eigen leerlijn" beschreven.

3.3 Protocol Dyslexie

Om te komen tot verbetering van het onderwijs aan leerlingen met (potentiële) leesproblemen is door de werkgroep van IB-ers van Scala het protocol leesproblemen en dyslexie opgesteld. Aan de hand van een uitgewerkt stappenplan per groep kan de leerkracht samen met de intern begeleider kinderen met leesproblemen op een systematische wijze volgen en begeleiden. Door vroegtijdig te signaleren en de juiste zorg (interventies) te bieden kunnen leesproblemen vaak verholpen worden. Als ondanks de genomen maatregelen onvoldoende vooruitgang geconstateerd wordt, kan er sprake zijn van dyslexie. Het vaststellen van dyslexie is alleen mogelijk door een extern onderzoek, uitgevoerd door een orthopedagoog/psycholoog. Als school gaan wij hiertoe over op het moment dat wij alle stappen van ons protocol leesproblemen en dyslexie hebben doorlopen en handelingsverleggen zijn geworden of duidelijk blijkt dat de ontwikkeling, ondanks extra zorg, achterblijft. Alle risicokinderen (IV/V score op DMT, Taal voor kleuters en onvoldoende/matig op toetsen VLL) worden 2 keer per jaar (oktober/november en april/mei) extra getoetst middels het protocol leesproblemen en dyslexie (PDO).

3.3.1 Protocol dyscalculie

In dit protocol is een stappenplan per groep uitgewerkt zodat de leerkracht samen met de intern begeleider de kinderen met ernstige rekenwiskunde-problemen op een systematische wijze kan volgen en begeleiden. Door vroegtijdig te signaleren en de juiste zorg te bieden kunnen rekenwiskunde-problemen verholpen worden. Als ondanks de genomen maatregelen onvoldoende vooruitgang geconstateerd wordt, kan er sprake zijn van dyscalculie. In samenwerking met een orthopedagoog / psycholoog kan het vermoeden van dyscalculie besproken worden en uiteindelijk vastgesteld worden. Het vaststellen van dyscalculie is alleen mogelijk door een extern onderzoek, uitgevoerd door een orthopedagoog of psycholoog. Het is belangrijk te weten dat hier pas toe over gegaan kan worden als de school de juiste stappen van het protocol heeft doorlopen, handelingsverleggen is en duidelijk blijkt dat de ontwikkeling, ondanks extra afgestemde zorg, achterblijft. Alle risicokinderen (IV/V score Cito rekenen, toets Basisbewerkingen, Rekenen voor kleuters worden, vanaf 2017, 2 keer per jaar (oktober/november en april/mei) extra getoetst middels het protocol ernstige rekenproblemen en dyscalculie.

3.4 Passend onderwijs

Onze school is een onderdeel van het samenwerkingsverband PO 30-10). Dit samenwerkingsverband is een stichting opgericht door de besturen van de scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Aalburg, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk en de besturen voor speciaal onderwijs in Oisterwijk, Tilburg en 's- Hertogenbosch. In totaal gaan zo'n 60 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs intensiever samenwerken met elkaar. Het Samenwerkingsverband PO 30-10 wil dat alle leerlingen een passende plaats in het onderwijs krijgen. Dat wil zeggen: zo dicht mogelijk bij huis, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in overeenstemming met de wensen van de ouders.

3.4.1 Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC)

Wanneer de school niet kan voldoen aan de basisondersteuning voor een leerling dan gaat de school over tot een aanmelding bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC). De school kan dan een aanvraag indienen voor extra ondersteuning (middelen en/of menskracht). Dit traject verloopt altijd via de DBG-er van Scala. In gesprek met leerkracht, ouders, IB-er en DBG-er wordt door de DBG-er beoordeeld of de school handelingsverleggen is en er een aanvraag gedaan wordt voor een arrangement. De school vult dan een

aanvraag in (IB-er en leerkracht). De DBG-er beoordeelt de aanvraag en dient deze in bij de TAC. De TAC beoordeelt vervolgens of het arrangement wordt toegekend. De TAC en daarmee het Samenwerkingsverband PO 30-10 stelt de school middelen en/of menskracht ter beschikking om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoeften van de leerling te groot zijn voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig.

Als de school extra ondersteuning (middelen en/of menskracht) ontvangt van het Samenwerkingsverband PO 30-10 dan wordt in een ontwikkelingsperspectief vastgelegd hoe de school het arrangement gaat inzetten.

3.5 Doubleren

Zittenblijven wordt zoveel mogelijk vermeden, maar soms zullen kinderen er bij gebaat zijn nog een jaar in dezelfde groep te blijven. Leerkrachten brengen leerlingen tijdig in de leerlingenbespreking/groepsbespreking. Samen met de IB-er wordt gekeken of een doublure zinvol is. In sommige gevallen wordt de orthopedagoog om raad gevraagd. Het besluit wordt aan ouders voorgelegd. Over de overgang van het ene leerjaar naar het volgende leerjaar willen we consensus hebben met de ouders. Is er sprake van verschil van mening tussen ouders en school, dan ligt de uiteindelijke beslissing over het wel of niet overgaan bij de school. In het protocol overgang naar een volgend schooljaar is opgenomen welke factoren bij een besluit over de overgang naar een volgend schooljaar meewegen.

3.6. Beleid meer- (hoog)begaafde leerlingen

Binnen Stichting Scala is een school waar hoogbegaafde leerlingen in een voor hen aangepaste setting onderwijs kunnen volgen, Athena onderwijs. Hier wordt tegemoet gekomen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen met een intelligentiequotiënt van 130 of meer. Dit houdt niet in, dat er op schoolniveau geen aandacht is voor leerlingen die meer uitgedaagd moeten worden. Voor leerlingen die meer aankunnen dan de basisstof, passen de leerkrachten het compacten en verrijken toe. De kinderen gaan versneld door de basisstof en er is op school voldoende verrijkingsmateriaal aanwezig (fysiek en digitaal) om een goed aanbod voor deze leerlingen te creëren. Samenwerking blijft ook bij leerlingen die meer complexe leerstof kunnen verwerken van belang. We streven ernaar om deze kinderen steeds samen te laten werken aan plustaken.

Leerkrachten signaleren d.m.v. observaties, methodegebonden toetsen en toetsen van het LOVS, dat een leerling meer uitdaging nodig heeft. De leerkracht zal direct binnen de klas en methoden (zorgniveau 2) uitbreidingsstof aanbieden.

Aanbieden van extra verrijkingsstof / materiaal gaat altijd via de intern begeleider. Hierbij wordt steeds gekeken naar de behoeften van het individuele kind.

Binnen Scala is er ook de mogelijkheid om de kinderen die niet voldoende hebben aan de plustaken en het verrijkend materiaal dat op school aanwezig is te laten werken met 'Levelwerk'. Dit is een programma met uitdagende lesstof dat voor deze leerlingen ingezet kan worden.

3.7 Positief leerklimaat

Om te komen tot ontwikkeling bij kinderen is een positief leerklimaat erg belangrijk. Wij als school hechten veel waarde aan respect onderling en een goede positieve sfeer binnen de school. Partnerschap tussen ouders, kinderen en school is hierin een vereiste. Als school zijn wij samen met expertisecentrum 'De Kracht' bezig om een doorgaande lijn te handhaven met betrekking tot het bevorderen van gewenst gedrag en het omgaan met ongewenst gedrag.

Plan van aanpak zorg

	Onderwerp	Doelen	Periode van ontwikkeling
1.	Algemeen groepsoverzicht	Ontwikkelen en door leerkrachten van groepen 3 t/m 8 invullen van het algemeen groepsoverzicht.	2015-2016
2.	Groepsplan technisch lezen	Ontwikkelen en door leerkrachten van groepen 3 t/m 8 invullen van	2015-2017

		het groepsplan technisch lezen.	
3.	Groepsplan begrijpend lezen	Ontwikkelen en door leerkrachten groepen 5 t/m 8 invullen van het groepsplan begrijpend lezen	2015-2016
4.	Groepsplan spelling	Ontwikkelen en door leerkrachten van groepen 3 t/m 8 invullen van het groepsplan spelling.	2015-2017
5.	Groepsplan rekenen	Ontwikkelen en door leerkrachten van groep 3 t/m 8 invullen van het groepsplan rekenen.	2016-2017
6.	Leerlingendossiers	Dagboeken invoeren per leerling per leerjaar	2015-2016
7.	Rode zorgmap voor iedere groep	Structureel gebruiken en map "up to date" houden.	2016-2017
8.	Technisch leesonderwijs	<ul style="list-style-type: none"> - Toepassing van het protocol dyslexie aanpassen - werkgroep technisch lezen vormen - volgdoosier leesproblemen en dyslexie ontwikkelen en inzetten groep 2 t/m 5 - implementeren van een interventie voor technisch lezen. - Hulpkaart dyslexie ontwikkelen en in gebruik nemen - Gesprekjes voeren met leerlingen met dyslexie 	2016-2017
9.	Dyscalculie	Inzetten protocol ernstige rekenproblemen en dyscalculie	2017
10.	Groepsplan rekenen kleutergroepen	Ontwikkelen en door leerkrachten van groep 1/2 invullen van groepsplan rekenen voor kleuters.	2017-2018
11.	Groepsplan taal kleutergroepen	Ontwikkelen en door leerkrachten van groep 1/2 invullen van groepsplan rekenen voor kleuters.	2017-2018
12.	Zorgoverzicht	Per groep een zorgoverzicht maken	2017-2018
13.	Positief leerklimaat	Scholingstraject 'De Kracht' ontwikkelen van een positief leerklimaat.	2017-2018